



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 3

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Mario Domingo Ismael Tizol Sapón                                                                        | CUI: | 3161 78993 0804 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                       |                    |                                      |
|----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-302-2026-DGDC-MCD | Plazo de Contrato: | 06 de abril al 31 de agosto del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 258-2026              | Fecha del informe: | 31/07/2026                           |

| Periodo del<br>Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |      | 01                  | julio              | 2026                |     | 31                  | julio              | 2026                |

### Objeto del Contrato

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

### Actividades conforme al contrato

- Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- Apoyé en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- Apoyé en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- Apoyé con el registro de información de las diferentes actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
- Apoyé a las Casas de Desarrollo Cultural en la realización de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a mi cargo.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Organicé y actualicé la documentación del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, la cual consistió en: 01 calendarización de meta, 01 planificación mensual, 04 planificadores y 03 bitácoras semanales. Asimismo, di seguimiento al plan de trabajo de Promoción Cultural del departamento de Totonicapán, presenté 01 informe mensual de honorarios y elaboré los documentos técnicos de ejecución de 04 actividades correspondientes al mes de julio de 2026.
- b) Realicé 04 actividades culturales orientadas a la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, de acuerdo con la calendarización de metas. Estas consistieron en: 01 Conferencia "Prevención de la Trata de Personas desde la pertinencia cultural y la equidad de género"; 01 Conferencia "La gastronomía tradicional como patrimonio cultural e identidad de los pueblos"; 01 Conferencia "Aportes de la ciencia y tecnología maya al desarrollo de la humanidad"; y 01 Conferencia "La indumentaria maya como símbolo de identidad cultural y memoria histórica". Dichas actividades se desarrollaron a través de la acción *Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas*, atendiendo a un total de 100 beneficiarios y promoviendo los elementos identitarios como organización social, gastronomía, ciencia y tecnología, e indumentaria, en apego a las Políticas Culturales.
- c) Desarrollé acciones orientadas a la formación ciudadana, promoviendo la participación activa y el ejercicio de los derechos culturales mediante la ejecución de 04 conferencias enmarcadas en la acción *Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas*. Con ello se logró reconocer la identidad cultural, la organización social, la gastronomía, la ciencia y tecnología, así como la indumentaria del Pueblo Maya K'iche'. Además, se sensibilizó y promovió el análisis crítico sobre la violencia sexual y la trata de personas como graves violaciones de los derechos humanos, contribuyendo al desarrollo humano sostenible en los municipios de Totonicapán y San Francisco El Alto, del departamento de Totonicapán.
- d) Redacté y sistematicé 01 calendarización proyectada correspondiente al mes de julio de 2026, la cual incluyó 04 conferencias enmarcadas en la acción *Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas*. Asimismo, integré 04 Memorias de Labores, 04 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN) y 04 listados de participación, registrando una meta de atención de 35 hombres y 65 mujeres pertenecientes al Pueblo Maya K'iche' de los municipios de Totonicapán y San Francisco El Alto, del departamento de Totonicapán. Además, documenté con 08 fotografías las actividades.
- e) Elaboré y organicé agendas culturales que integraron la diversidad de expresiones de los municipios de Totonicapán y San Francisco El Alto. Esto se logró mediante la coordinación y reuniones de acercamiento y logística con aliados estratégicos para el cumplimiento de los objetivos proyectados durante el mes de julio de 2026, entre los cuales se encuentran: la Red de Mujeres Tejedoras de la Comunidad de Xolsacmaljá (Totonicapán); el Instituto Mixto de Educación Básica (San Francisco El Alto); la Biblioteca Municipal del Banco de Guatemala con sede en Totonicapán; y la Escuela Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 (Totonicapán).
- f) Registré 01 ficha de artista de la localidad, en la categoría de Artista Pintor, del municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, en el Registro Nacional de Artistas (RENART), para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural –SIC–.
- g) Redacté y presenté 01 informe de resultados sobre las acciones de promoción cultural desarrolladas en los municipios de Totonicapán y San Francisco El Alto durante el mes de julio de 2026, consolidando datos estadísticos sobre participación por sexo (hombres y mujeres), rangos de edad y población indígena atendida. Asimismo, consolidé 01 matriz de metas alcanzadas, lo que permitió la contabilización y el análisis del ejercicio de Promoción Cultural en el departamento de Totonicapán.
- h) Realicé, en conjunto con la Casa de Desarrollo Cultural –CDC– del municipio de Totonicapán, 01 campaña de sensibilización y difusión del idioma K'iche', enmarcada en la acción *Promoción y revitalización de la identidad cultural de*



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 3 de 3

los pueblos. La actividad se llevó a cabo en el municipio de Totonicapán durante el mes de julio de 2026, fortaleciendo las expresiones culturales del municipio

- i) Atendí y di seguimiento a las actividades para el fortalecimiento de las expresiones culturales en el Certamen de Arte y Cultura *GUATEPAZ 2026*, región 6 –Suroccidente–, etapa regional. Actualicé 01 base de datos correspondiente al Encuentro Nacional de Convites 2026 de los municipios de Totonicapán, San Cristóbal Totonicapán, San Francisco El Alto, San Bartolo Aguas Calientes y San Andrés Xecul, del departamento de Totonicapán, para la promoción de la multiculturalidad. Asimismo, asistí a 01 reunión extraordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo de Totonicapán.

Mario Domingo Ismael Tizol Sapón

Nombre completo del contratista

Juan Fernando López Alba

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Juan Fernando López Alba  
Encargado del Depto. de Promoción Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

